



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO
TORUŃ

Regulamin rekrutacji do Technikum Mundurowego w Toruniu (2024/2025)

§ 1

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) opracowanie szkolnych zasad rekrutacji,
 - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolny regulamin rekrutacji określa:
 - a) wykaz możliwych punktów, które wynikają z dotychczasowych osiągnięć ucznia szkoły podstawowej,
 - b) sposób przyjmowania uczniów zwolnionych ze zdawania egzaminu końcowego,
 - c) procedury odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas I technikum

§ 2

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły jest ukończenie szkoły podstawowej 8-klasowej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za:
 - a) egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki,
 - b) średnią ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) osiągnięcia ucznia:
 - ukończenie szkoły z wyróżnieniem,
 - szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przelicza się na punkty następująco:

- średnia 4,5-5	-	20 punktów
- średnia 4- 4,5	-	15 punktów
- średnia 3,5-4	-	10 punktów
- poniżej 3,5	-	5 punktów
4. Egzamin końcowy w szkole podstawowej przeliczany na punkty w rekrutacji:

- 75-100 %	-	30 punktów
- 50-75%	-	20 punktów
- 25-50%	-	10 punktów
- 0-25%	-	5 punktów
5. U osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu kończącego szkołę podstawową, przyjmuje się do punktacji 20 punktów
6. Za szczególne osiągnięcia, (olimpiady, konkursy przedmiotowe), można uzyskać dodatkowe punkty w przedziale 0-10 punktów.



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO
TORUŃ

§ 3

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych:

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 01.03.2024 do 14.06.2024 do godz. 15.00	od 22.07.2024 od godz. 12:00 do 29.07.2024 do godz. 15:00
Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	17.06.2024 – 20.06.2024 II termin 01.07.2024-03.07.2024	30.07.2024
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.	I termin do 24.06.2024 II termin do 04.07.2024	do 31.07.2024 do godz. 10:00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia 8-letniej szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu 8-klasisty.	Od 25.06.2024 Do 04.07.2024 do godz. 15:00	
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	08.07.2024	31.07.2024
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12.07.2024 godz. 12:00	06.08.2024 godz. 12:00
Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.	12.07.2024 do 18.07.2024	06.08.2024 do 09.08.2024



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO
TORUŃ

Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie: *oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu 8-klasisty, o ile nie zostały wcześniej złożone (por. punkt 6 – uzupełnienie wniosku), *zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	do 18.07.2024 do godz. 15.00	do 08.08.2024 do godz.15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.	19.07.2024 do godz. 12:00	09.08.2024 do godz. 12:00

§ 4

1. Uczniowie przyjmowani są na zasadzie sumy punktów w postępowaniu rekrutacyjnym. Szkoła określa liczbę miejsc dla uczniów. Do szkoły są przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) w przypadku równej liczby punktów uwzględnia się ocenę na świadectwie ukończenia szkoły z:
 - 1) języka angielskiego,
 - 2) matematyki,
 - 3) fizyki,
 - 4) geografii,
 - 5) w-f.

Ze względów społecznych pod uwagę brane są:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- c) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- e) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- f) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 5

1. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:

- a) Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
- b) Oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu końcowego w szkole podstawowej.
- c) 2 fotografie.
- d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (skierowanie wydaje szkoła po zakwalifikowaniu kandydata do danego zawodu w szkole – badanie wykonane będzie na koszt szkoły).
- e) Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeśli dotyczy).



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO
TORUŃ

§ 6

Procedury odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas I Technikum:

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do dyrektora szkoły z odwołaniem od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga o sądu administracyjnego.